



CITTA' DI APRILIA

Provincia di Latina

III SETTORE

Ufficio di Piano

www.comunediaprilia.gov.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO LT/1

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 23/05/2017 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura in oggetto;

Vista la determinazione a contrarre reg. gen. n. 863 del 20/06/2017;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di seguito denominato Codice degli Appalti;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario LT/1;

RENDE NOTO

Che il Comune di Aprilia, in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario LT1, ha la necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista da assegnare all'Ufficio distrettuale di Piano con mansioni amministrative e contabili inerenti le funzioni di programmazione, progettazione e gestione dei servizi sociali dell'ambito territoriale.

Che, pertanto, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale a professionista cui affidare il servizio amministrativo contabile di competenza dell'Ufficio.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, unitamente al Coordinatore dell'Ufficio di Piano e sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente del Settore III – Cultura, Istruzione, Servizi Sociali.

Articolo 1

Attività oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- redazione atti di amministrativi dell'Ufficio di Piano, relativi ai servizi/interventi previsti nel Piano sociale di zona;
- espletamento delle procedure di affidamento per la gestione dei servizi/interventi previsti nelle Misure del Piano sociale di zona;
- redazione di contratti, convenzioni, intese/protocolli con enti pubblici o privati finalizzati alla migliore esecuzione degli interventi in ambito sociale e socio-sanitario;

- predisposizione di avvisi pubblici finalizzati all'accesso ai servizi previsti nel Piano sociale di zona e alla erogazione di provvidenze economiche in favore di soggetti in condizione di fragilità sociale;
- supporto nell'espletamento delle procedure finalizzate all'adeguamento delle strutture residenziali e semi-residenziali che prestano servizi socio-assistenziali ai requisiti di accreditamento regionali;
- aggiornamento della banca dati informativa sui finanziamenti del settore sociale disponibili a livello comunitario, nazionale, regionale di derivazione pubblica e privata;
- supporto al monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute dall'ambito distrettuale per l'attuazione della Misure comprese nel Piano sociale di zona;
- predisposizione, di concerto con il Servizio Finanziario, degli atti di certificazione del Fondo per la programmazione e il governo della rete dei servizi sociali e sociosanitari;
- predisposizione del documento contabile preventivo annuale e consuntivo della gestione associata dei servizi sociali distrettuali;
- supporto istruttorio alla redazione della Relazione sullo stato di attuazione dei servizi e degli interventi programmati nel Piano sociale di zona e per il controllo degli atti e documenti posti in essere per la gestione dei servizi/interventi previsti nel Piano;
- partecipazione a incontri operativi e riunioni di coordinamento, attività di segreteria, verbalizzazione e predisposizione di report.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei diritti civili e politici in un paese membro dell'Unione Europea;
- b) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto in selezione;
- f) il possesso di una laurea quadriennale conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario (D L) in: economia e commercio, sociologia, servizio sociale o lauree equipollenti; ovvero il possesso di una laurea magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario (D.M. 270/2004) in: scienze dell'economia (LM-56), scienze economico-aziendali (LM-77) servizio sociale e politiche sociali (L.M.-87), scienze delle pubbliche amministrazioni (L.M.-63), sociologia e ricerca sociale (L.M.- 88) o lauree equipollenti.
L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001;
- g) esperienza di almeno 3 anni, negli ultimi 5 anni, in attività inerenti il profilo richiesto svolte presso la pubblica amministrazione o in rapporto ad essa, che riguardino progettazione e gestione di servizi/interventi in ambito sociale e assistenziale;
- h) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana;

- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, conseguente a rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati per qualsiasi forma di attività retribuita che si abbia o si abbia avuto negli ultimi cinque anni;
- n) essere in possesso di partita IVA;
- o) essere in regola con le posizioni previdenziali;
- r) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne senza riserve quanto in esso contenuto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Le esperienze professionali dovranno essere attestate da contratti di lavoro e/o incarichi diretti, che l'Amministrazione si riserva di richiedere per la verifica della veridicità delle esperienze dichiarate. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Aprilia. In caso di falsa dichiarazione di applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Dirigente del III Settore – Istruzione, Cultura e Servizi Sociali.

Articolo 3

Durata del contratto, affidamento e compenso

L'incarico ha natura professionale e durata di 12 mesi dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Aprilia della determinazione di affidamento. Esso prevede un impegno orientativo di n. 36 ore settimanali, per 48 settimane annue.

L'incarico è affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'importo a base di gara è determinato in € 32.000,00 annuali comprensivi di IVA, oneri previdenziali e altro oneri di legge se dovuti, costi per la sicurezza pari a € 0 in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza. Il pagamento dovuto per i servizi di cui al presente incarico sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, la quale dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti da idonea documentazione. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Articolo 4

Attività richieste e modalità di esecuzione del servizio

L'attività sarà svolta in particolare presso il Settore III Servizio Ufficio di Piano del Comune di Aprilia, in collaborazione con gli operatori del Servizio Sociale, con i componenti dell'Ufficio e sotto la direzione del Coordinatore dell'Ufficio. Il professionista è tenuto al rispetto del Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001, approvato con il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del collegato Piano Triennale di

prevenzione della corruzione 2017-2019, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del 27/01/2017 n. 30.

L'incarico professionale riguarda la gestione del servizio amministrativo e contabile dell'Ufficio di Piano, di cui alle attività richiamati all'art.1, con il quale si provvede all'espletamento e al supporto degli uffici comunali, nelle procedure burocratiche, tecnico-amministrative, contabili e regolamentari relative alla programmazione e gestione dei servizi sociali realizzati in forma associata distrettuale, nonché alla raccolta ed alla elaborazione del sistema di dati e informazioni inerenti la rete dei servizi alla persona e alla comunità, anche con riferimento al monitoraggio e alla selezione dei finanziamenti di settore sociale disponibili a livello comunitario, nazionale e regionale.

Il professionista è soggetto a periodica verifica delle prestazioni offerte con l'obiettivo dell'efficacia del risultato conseguito.

Articolo 5

Modalità di definizione dell'offerta e elementi di valutazione

L'offerta presentata dal professionista consiste in un'**offerta tecnica** (capacità professionale ed esecutiva) e in un'offerta economica. Ad essa complessivamente possono essere attribuiti un massimo di 100 punti, di cui 70 punti attribuibili alla qualità dell'offerta tecnica e 30 punti attribuibili all'offerta economica.

Per la valutazione dell'offerta tecnica, rappresentativa della capacità tecnica e professionale del soggetto incaricato, si prenderanno in considerazione i seguenti ambiti:

1. *Esperienza maturata nei servizi oggetto di affidamento (max 49 punti):*
 - Titolo di studio ed esperienze di aggiornamento formativo e professionale;
 - Esperienza professionale certificata in servizi identici;
 - Esperienza professionale certificata in servizi analoghi;
 - Relazione tecnica concernente la gestione strategica e operativa del servizio.
2. *Colloquio conoscitivo motivazionale (max 21 punti).*

L'**offerta economica** presentata dal professionista dovrà tenere conto di tutti gli elementi di costo necessari per la determinazione dell'offerta come definiti nell' Allegato Modello B. A tale offerta verranno attribuiti *max 30 punti*.

Massimo punteggio verrà attribuito al professionista che avrà presentato la migliore offerta economica (prezzo minore).

Il punteggio delle altre offerte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

C = massimo punteggio attribuibile (30)

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Nota Bene: Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si utilizzerà fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che :

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- nel caso di parità di punteggi si procederà ad estrazione a sorte.

Articolo 6

Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, di cui si allega fac simile al presente Avviso (Modello A), debitamente firmata in originale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, attraverso una delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre **il quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it, nella sezione Documenti On-line e Amministrazione Trasparente.

Qualora il giorno di scadenza del termine sia un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione deve pervenire chiusa in un plico sul quale è apposto, a *pena di esclusione* dalla procedura, il **nominativo e l'indirizzo del mittente** e la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 Professionista per il servizio amministrativo contabile dell'Ufficio di Piano**". **NON APRIRE**.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste:

- **busta n. 1)** riportante la dicitura "domanda di partecipazione", contiene la domanda di partecipazione redatta in conformità all'Allegato Modello A, i documenti e le attestazioni richieste;
- **busta n. 2)** riportante la dicitura "offerta economica", contiene l'offerta economica elaborata in conformità all'Allegato Modello B;

Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Aprilia sito in P.zza Roma,1, 04011 APRILIA (LT) nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (*lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30 – 12:30, martedì e giovedì ore 8:30 – 11:00 / 15:30 – 17:30*) mediante:

- RACCOMANDATA A.R.
- CONSEGNA A MANO
- CORRIERE,

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R. o corriere, non pervengano entro il termine fissato dal presente Avviso. Farà fede unicamente il timbro e l'ora apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini o con modalità d'invio diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- mancanti delle informazioni e della documentazione richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- accompagnate da curriculum non sottoscritto;
- in relazione alle quali venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti richiesti desumibili dal curriculum;

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *a pena di esclusione*, quanto di seguito specificato:

1. di aver preso visione del presente Avviso Pubblico e di accettarne senza riserve quanto in esso contenuto;
2. il proprio cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);

3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza;
5. di essere in possesso dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare in quale paese membro dell'Unione Europea godono dei diritti civili e politici);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero dichiarare eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di possedere idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per la selezione;
8. di essere titolare di partita IVA;
9. di essere in regola con le posizioni previdenziali;
10. il possesso di uno dei titoli di laurea indicati all'art. 2, lett. f) del presente avviso;
11. idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
12. adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana.
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
14. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, conseguente a rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati per qualsiasi forma di attività retribuita che si abbia o si abbia avuto negli ultimi cinque anni;
15. di aver prestato, per almeno 3 anni, negli ultimi 5, servizio presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti del Terzo Settore, in attività inerenti il profilo richiesto in contesti di progettazione e gestione di servizi/interventi socio-assistenziali;
16. il voto ottenuto a conseguimento del titolo di laurea;
17. gli ulteriori diplomi di studio, dottorati e master conseguiti;
18. l'eventuale partecipazione a corsi di formazione;
19. di essere a conoscenza che il Comune di Aprilia, ai sensi del D.P.R. 20.10.1998, n. 403, art. 11, comma 1, potrà procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 403/1998, art. 11, comma 3, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
20. di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

E' necessario, inoltre, indicare il domicilio o recapito al quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

All'interno della busta n. 1, alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. copia di un **documento di identità**;
2. **curriculum vitae** in formato europeo firmato, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro il candidato ritenga utile ai fini della valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico;
3. **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, nelle materie oggetto di selezione, con indicazione specifica: dell'ente presso la quale si è prestato servizio, delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati;

4. **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente la lista dei titoli valutabili, di cui all'art. 8 del presente avviso, dichiarati nel *curriculum vitae* (voto di laurea, diplomi di studio oltre la laurea o master, attestazioni partecipazione a corsi di formazione);

5. **Relazione tecnica concernente la gestione strategica e operativa del servizio**, sottoscritta dal professionista e redatta in modo sintetico;

6. Dichiarazione, conforme all'Allegato Modello C, concernente comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e partecipazione ad associazioni e organizzazioni.

Articolo 7 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore III – Servizi Sociali e sarà composta da tre componenti di cui un Presidente e due membri.

Articolo 8 **Criteri di valutazione delle offerte**

La valutazione dei titoli precederà la prova orale.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio **pari a 70**, di cui:

- 32 punti riservati ai titoli e alle **esperienze professionali e formative** dichiarati, valutati secondo i seguenti criteri e punteggi:

Titoli	Punteggi
Votazione titolo di studio: <i>110/110 – 110 e lode: 4 punti</i> <i>105/110 – 109/110: 3 punti</i> <i>100/110 – 104/110: 2 punti</i> <i>90/110 – 99/110: 1 punto</i>	fino ad un massimo di 4 punti;
Esperienze professionali svolte per Pubbliche Amministrazioni all'interno degli Uffici di Piano d'ambito, con la qualifica professionale richiesta, di cui all'art. 4 del presente avviso; <i>2 punti per ciascun semestre di servizio, ovvero frazione di esso purché superiore a 150 gg.</i>	fino ad un massimo di 16 punti;
Esperienze professionali in attività analoghe svolte per Pubbliche Amministrazioni, e/o soggetti di cui al punto 5 art.1 Legge n.328/2000 con mansioni attinenti la qualifica richiesta realizzate in servizi/interventi socio-assistenziali; <i>2 punti per ciascun semestre di servizio, ovvero frazione di esso purché superiore a 150 gg.</i>	fino ad un massimo di 8 punti
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, diplomi di qualificazione professionale <i>post lauream</i> attinenti le competenze professionali richieste all'art. 2; <i>Diploma o master post lauream: 2 punti;</i>	fino ad un massimo di 2 punti
Corso di formazione e aggiornamento professionale attinenti le politiche sociali, le materie amministrative/contabili e la conoscenza delle procedure di affidamento di servizi e forniture; <i>corso della durata non inferiore alle 18 ore: 1 punto</i>	fino ad un massimo di 2 punti

- 17 punti riservati alla **Relazione tecnica concernente la gestione strategica e operativa del servizio** (sviluppata su un massimo di tre cartelle), valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

Titoli	Punteggi
Analisi degli elementi di contesto in cui opera un Ufficio di Piano	fino ad un massimo di 6 punti
Descrizione degli ambiti operativi di intervento amministrativo	fino ad un massimo di 7 punti
Descrizione della normativa di riferimento applicabile	fino ad un massimo di 4 punti

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 32 (trentadue) punti.

L'ammissione al colloquio e la data stabilita per lo stesso sarà pubblicata sul sito internet del comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per il colloquio la Commissione dispone di ulteriori *21 (ventuno) punti* massimi. Il colloquio è volto a definire un profilo globale del candidato e verterà sugli argomenti oggetto di selezione e sarà teso, altresì ad approfondire i seguenti aspetti: capacità professionale, conoscenza della normativa di settore (legge 328/2000, linee guida Regione Lazio sui finanziamenti distrettuali, i distretti sociali ed i distretti sanitari), conoscenza delle procedure di affidamento di servizi mediante procedure ristrette, aperte o negoziate (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.); ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.); capacità organizzative e gestione delle priorità, capacità di lavoro di squadra, *problem solving*.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Articolo 9 **Formazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Dirigente del III Settore – Servizi Sociali con apposita determinazione dirigenziale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata, PEC o fax, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede l'Ente si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Qualora il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

L'Ente si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo delle graduatorie, entro il termine di validità della stessa, come fissato dalle disposizioni vigenti in materia, sulla base delle necessità individuate dall'Ente.

Articolo 10 **Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita

o non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessun candidato risponda ai requisiti richiesti. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente.

Articolo 11 **Trattamento dati personali**

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III – Istruzione , Cultura e Servizi Sociali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Aprilia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali,

delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero in caso di interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Articolo 12 **Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Aprilia e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunediaprilia.gov.it.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del III Settore Dott. Vincenzo Cucciardi.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi al Dirigente del III Settore, Dott. Vincenzo Cucciardi, v.cucciardi@comunediaprilia.gov.it, tel. 06/92018626.

Il Dirigente del III Settore
dott. Vincenzo Cucciardi